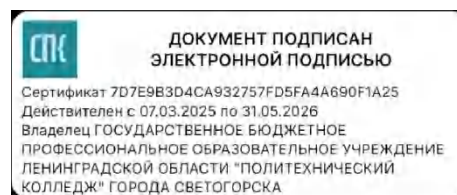


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 29.01.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»
от 17.02.2026 № 20



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан, поступающих на обучение по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
образования в ГБ ПОУ ЛО «ПК»
на 2026/2027 учебный год

г. Светогорск
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в ОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями (далее – федеральный закон);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Устава ГБ ПОУ ЛО «ПК» (далее - устав).

1.3. ГБ ПОУ ЛО «Политехнический колледж» г. Светогорска имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 116-16 от 22 марта 2016 года (серия 47Л01 №00001245); свидетельство о государственной аккредитации № А007-01268-47/01146567 от 14 апреля 2020г.

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Прием граждан в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образования, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.9. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.10. Колледж имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГБ ПОУ ЛО «ПК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Наименование профессии, специальности	Уровень образования, прием (чел.)	Срок обучения, форма обучения
По программам подготовки квалифицированных рабочих			
1	13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» <u>Квалификация:</u> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	На базе основного общего образования (9 классов) 50 чел.	1 год 10 месяцев, очная
По программам подготовки специалистов среднего звена			
2	15.02.19 «Сварочное производство» <u>Квалификация:</u> техник	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел.	3 года 10 месяцев, очная
3	38.02.08 «Торговое дело» <u>Квалификация:</u> специалист торгового дела	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел.	2 года 10 месяцев, очная
4	35.02.18 «Технология переработки древесины» <u>Квалификация:</u> техник – технолог	На базе основного общего образования (9 классов) 50 чел.	2 года 10 месяцев, очная
По договорам об оказании платных образовательных услуг			
5	15.02.19 «Сварочное производство» <u>Квалификация:</u> техник	На базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев, очная
6	38.02.08 «Торговое дело» <u>Квалификация:</u> специалист торгового дела	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная

7	35.02.18 «Технология переработки древесины» <i>Квалификация:</i> техник – технолог	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
8	13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» <i>Квалификация:</i> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	На базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев, очная
9	35.01.06 «Оператор машин по производству бумаги и картона» <i>Квалификация:</i> Оператор машин по производству бумаги и картона	На базе среднего общего образования (11 классов)	10 месяцев, очная
10	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» <i>Квалификация:</i> специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная
11	15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» <i>Квалификация:</i> техник - механик	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная
12	35.02.18 «Технология переработки древесины» <i>Квалификация:</i> техник – технолог	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 года 10 месяцев, очная
13	08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» <i>Квалификация:</i> техник	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 года 10 месяцев, очная
14	09.02.06. «Сетевое и системное администрирование» <i>Квалификация:</i> системный администратор	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная

3.2. В целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте организации <https://spk-47.gosuslugi.ru>.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <https://spk-47.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия Колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема граждан в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации <https://spk-47.gosuslugi.ru/> сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. (Бланк заявления – Приложение № 1).

4.2. Прием документов в приемную комиссию колледжа начинается с **01 июня 2026 г.**

4.3. Прием заявлений осуществляется до **15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.2. **Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в РФ";
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с

частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- личное посещение Приемной комиссии;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, по адресу 188992 Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д. 3, кабинет «Приемная комиссия». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, предусмотренные настоящими Правилами приема;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- заявление (Приложение №1);
- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Медицинское
- согласие на обработку персональных данных.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами данных Правил приема.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по всем специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже, могут приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по данным специальностям и профессиям.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Целевой прием

6.1. Колледж имеет право осуществлять целевой прием.

6.2. Целевой прием проводится на основе договора о целевом приеме с абитуриентом и Заказчиком целевого приема.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок до 15 августа 2026г. (включительно).

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (п.7.1 Правил).

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Колледжа не позднее 20 августа 2026 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <https://spk-47.gosuslugi.ru/>.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, Колледж осуществляет прием на обучение по каждой образовательной программе и форме обучения поступающих с наиболее высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военным, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии

в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, по их обращениям (рапортам, заявлениям);

- воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;
- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;
- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям);
- военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

7.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.9 Результаты индивидуальных достижений отражаются абитуриентом в заявлении с приложением копии подтверждающих документов и указанием реквизитов.

7.10. При равенстве средних баллов, при проведении конкурса учитывается средний балл профильных предметов по заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам) в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование профессии, специальности	Профильные предметы
1.	13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	Математика, Информатика Физика
2.	35.02.18 «Технология переработки древесины»	Математика, Химия
3.	15.02.19 Сварочное производство	Математика, Информатика, Физика
4.	38.02.08 Торговое дело	Математика, Информатика, Химия

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.12. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение 1

Рег. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБ ПОУ ЛО «ПК»
А.Н. Лежникову

(фамилия, имя, отчество полностью)

(телефон, моб.)

(эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления в колледж по специальности (профессии):

ПОДГОТОВКА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ:

☐ 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

☐ 15.02.19 «Сварочное производство»

☐ 35.02.18 «Технология переработки древесины»

☐ 38.02.08 «Торговое дело»

Форма обучения	очная	
Условия обучения	бюджет	
О себе сообщая следующие сведения:		
Дата и место рождения: _____		
Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____		
СНИЛС: _____		
Адрес места регистрации: _____ (по паспорту)		
Адрес места проживания: _____ (фактический)		
Сведения о предыдущем уровне образования: ☐ основное общее (9 кл.) ☐ среднее (полное) общее (11 кл.) ☐ другое (написать какое) _____		Документ об образовании: Аттестат/Диплом (нужное подчеркнуть) Серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Общежитие не предоставляется (отсутствует)		_____ (подпись)
Имеется необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья?		_____ (да / нет) _____ (подпись)
Получение среднего профессионального образования данного уровня ВПЕРВЫЕ		_____ (да / нет) _____ (подпись)
Дата предоставления оригинала документа об образовании для зачисления не позднее 15 августа 2026 года		_____ (подпись)
С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, с образовательными программами, ОЗНАКОМЛЕН		_____ (подпись)

С информацией о трудоустройстве выпускников по каждой специальности за последний год. ОЗНАКОМЛЕН.	_____ (подпись)
СОГЛАСЕН на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (подпись)
В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в настоящем заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. ОЗНАКОМЛЕН.	_____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (степень родства/ФИО)

_____ (телефон)

_____ (степень родства/ФИО)

_____ (телефон)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт (документ, удостоверяющий личность, гражданство) – копия ☐
2. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - оригинал ☐
3. СНИЛС - копия ☐
4. Медицинская справка формы ☐
5. Медицинская справка о допуске к занятию физической культурой ☐
6. Фотографии 3*4 – 4 шт. ☐
7. Реквизиты карты МИР ☐

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись абитуриента
(законного представителя абитуриента с расшифровкой Ф.И.О.) _____

Подпись секретаря приемной комиссии: _____

Средний балл аттестата об образовании - « ____ »

Зачислен (а) на обучение в ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Распоряжение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ группы _____

Директор _____ А.Н. Ложников

М.П.

Отчислен (а) из в ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Распоряжение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.